**参会回执单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | |
| 联 系 人 |  | 电话号码 |  | | 传真号码 |  |
| E-mail |  | | | | 邮政编码 |  |
| 代表姓名 |  | 先生 □ 女士□ | | 手 机 |  | |
|  | 先生 □ 女士□ | | 手 机 |  | |
|  | 先生 □ 女士□ | | 手 机 |  | |
| 是否作报告 |  | 题 目 | |  | | |
| 是否住宿 | 是□ 否□ | 住房要求 | |  | | |
| 建 议 |  | | | | | |

紫玉饭店酒店预定标准：

1、套 间：750元 /间 2、高级间：598元 /间

3、商务间：438 元 /间 4、标准间：370元 /间

其中这些房间都有标间和大床，早餐30元一位

**注：请参加会议的老师填好回执后于6月25日前邮件给会议秘书组，以便我们给您安排好会务！**