**附件2：酒店预订表**

请认真填写以下信息，字迹不清晰可能会延误您预订进程。请在合适的方框内划✓

|  |
| --- |
| **A. 预订人信息 (\* 必填)** |
| **\* 称谓: 🞏教授🞏博士🞏先生🞏夫人🞏女士** |
| \*单位/公司:  | \*负责人姓名： |
| \* 地址:  | \* 邮箱: |
| \* 电话:  | \*手机:  | 传真:  |
| 姓名 | 证件号码 | 姓名 | 证件号码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **B. 预订信息（\*必填）** |
| \*入住日期（日/月） | \*退房日期（日/月） | \*入住夜晚 | \*酒店房型选项 | \*早餐用量 | **\***是否同意拼房 |
| \*酒店选择 | \*房型选择 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **C. 酒店食宿情况** |
| 酒店名称 | 距离国际会议中心距离 | 星级 | 房型 | 每日房价(含服务费) | 含早餐数量 |
| 重庆海德大酒店 | 步行约15分钟 | 四星 | 大床房 | RMB 338.00 | 单早 |
| 标准间 | RMB 298.00 | 双早 |
| 重庆凯宾斯基酒店 | 步行约2分钟 | 五星 | 豪华大床房 | RMB 880.00 | 单早 |
| 豪华标准间 | RMB 930.00 | 双早 |

备注：以上报价中每晚房费，已含15%服务费，预订时需交付一晚房费作为预定金。只有在收到住房预订金后, 才给予住房预订确认.住房预订金将转入饭店冲抵首日房费，最终消费总额会在退房时由酒店前台结算。

1、由于会期正值旺季酒店住房紧张，请有住房需求的代表尽早预订住房。房间预订本着先到先得的原则。

2、请您将以上表格填好后，以传真或邮件方式发送至我公司。我们将在48小时内回复确认，如未收到确认请及时与我们联系，以免遗漏您的预订。

3、收到确认函后，请您在8月20日前，预付所订房间的第一晚房费至我公司帐户中作为担保，并将汇款凭证（住宿费汇至账号同注册费一致）以传真或邮件形式发送至我公司。如逾时未收到预付款或您的特殊说明，房间预订将被取消。

4、当您取消预订时，请在入住日期的前48小时以书面的形式通知我们。否则酒店将收取您的第一晚房费作为损失费。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 签名: |  | 日期: |  |