附件1

中国检验检测学会科研项目

任务书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别： |  |
| 项目名称： |  |
| 承担单位： |  |
| 联 系 人： |  |
| 联系电话： |  |
| 手 机： |  |
| 电子信箱： |  |
| 申报日期： |  |

中国检验检测学会制

填 报 说 明

1.任务书是中国检验检测学会科技项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符、内容不完整的申报材料不予受理。

2.项目名称应确切反映项目内容和范围。

3.同一项目请勿重复填写，确认无误后请及时提交，正式提交后原则上不支持修改。

4.纸质版任务书应为A4纸双面打印，一式2份，须由项目负责人、单位负责人签字并在封面及申报单位意见处加盖申报单位公章。

|  |
| --- |
| 一、项目类别： |
| 二、项目名称： |
| 三、承担单位联系方式 |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 手机 |  |
| 传真 | —— | 单位电话 | —— |
| 电子邮箱 | —— |
| 工作单位及职务 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 手机 |  |
| 传真 | —— | 单位电话 | —— |
| 电子邮箱 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 通讯地址及邮编 |  |
| 四、承担单位情况 |
| 单位名称 |  |
| 上级主管单位 |  |
| 经费来源 |  | 经费额度（万元） |  |
| 单位负责人姓名 |  | 单位性质 |  |
| 单位简介（400字以内） | （请简要介绍单位背景、业务范围等） |
| 五、立项背景及依据（项目是否围绕检验检测技术发展，目前具备的工作基础和阶段性工作成果，是否有地方配套政策、资金等） |
|  |
| 六、主要内容和工作方案（项目内容应务实详细，如拟重点开展的工作、合作对象、开展方式等；工作方案中应体现各参与单位的职责分工和具体实施进度） |
| **任务进度计划安排：**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间节点 | 项目任务 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| 七、经费情况（是否有配套经费支持，具体情况） |
|  |
| 八、项目预期成果、考核指标和效益（请尽量提供可量化的经济效益、社会效益目标） |
|  |
| 九、年度项目实施进度计划 |
| 项目起止时间：202x年 月 日 起至 202x 年 月 日止 |
| 实施阶段 | 目标内容 | 起止时间 |
| 第一阶段 |  |  |
| 第二阶段 |  |  |
| 第三阶段 |  |  |
| 第四阶段 |  |  |
| …… |  |  |
| 十、项目负责人及主要参加人员 |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 十一、项目经费预算 |
| 自筹经费总预算 万元，其中：包括：单位自筹 万元企业投入 万元其他 万元 |
| 经费支出预算表 单位：万元 |
| 编号 | 支出内容 | 金额 | 备注 |
| 1 | 设备费 |  |  |
| 2 | 材料费 |  |  |
| 3 | 测试化验加工费 |  |  |
| 4 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 5 | 会议费/差旅费 |  |  |
| 6 | 劳务费 |  |  |
| 7 | 专家咨询费 |  |  |
| …… | 其他支出 |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 测算依据：1．设备费：是指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用，设备购置费支出应严格控制；2．材料费：是指在项目实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用；3．测试化验加工费：是指在项目实施过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用；4．出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指在项目实施过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用；5．会议费/差旅费：是指在项目实施过程中召开学术研讨、咨询以及协调等发生的会议费用，开展科学实验、科学考察、调研、学术交流等所发生的差旅费；6．劳务费：是指在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科技辅助人员等的劳务性费用；7．专家咨询费：是指在项目实施过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用，专家咨询费标准参照相关规定执行；8．其他支出：是指在项目实施过程中除上述支出范围之外的其他相关支出。 |
| 十二、承担单位意见（是否同意申报，任务书所填写内容是否准确） |
| 项目负责人（签名）： 年 月 日 承担单位负责人（签名）： 单位公章年 月 日 |
| 十三、协作单位意见（是否同意申报，任务所填写内容是否准确）协作单位1负责人（签名）： 单位公章年 月 日协作单位2负责人（签名）： 单位公章年 月 日协作单位3负责人（签名）： 单位公章年 月 日…… |